

Załącznik nr 9 – Wzór umowy

**UMOWA**  
zawarta w dniu [•] w **Częstochowie**

pomiędzy:

**INERGIS SA** z siedzibą w Częstochowie przy ulicy Kisielewskiego 18/28B, NIP: 5730207319, REGON 002751495 nr KRS 0000387233 zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowaną przez

[•]  
zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....z siedzibą ....., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w ....., .... Wydział Gospodarczy pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości .....zł, NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

o treści następującej:

**§ 1**  
**Postanowienia ogólne.**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny do wypełnienia postanowień niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca oświadcza że posiada niezbędne środki finansowe na sfinalizowanie niniejszej umowy. Realizacja niniejszej umowy jest związana z pozyskaniem dotacji w ramach .....

**§ 2**  
**Określenie przedmiotu umowy.**

Przedmiotem Umowy jest dostawa urządzeń, udzielenie licencji, wykonanie usług i wdrożenie oprogramowania wskazanego w **Załączniku nr 1 – Oferta na dostawę i wdrożenie systemu klasy ERP** do niniejszej umowy, w zakresie określonym specyfikacją techniczną wskazaną w **Załączniku nr 7 – Wymagania do systemu ERP dla firmy Inergis SA**, oraz w zakresie jaki zostanie ustalony na **Analizie Przedwdrożeńowej przeprowadzonej w ramach niniejszej umowy.** wraz z okresem gwarancji 36 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego na zakończenie wdrożenia. Warunki gwarancji opisane są w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.

### § 3

#### **Terminy realizacji umowy.**

1. Strony nakreślają ramowy termin realizacji umowy na okres od: [•]do [•].
2. Ramowe terminy realizacji Przedmiotu Umowy zostały określone przez Harmonogram Wdrożenia stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Za nieprzekraczalne terminy realizacji uznaje się: 2 stycznia 2018 – uruchomienie obrotu towarowego i księgowości, 10 stycznia 2018 – pierwsza lista płac, 15 lutego 2018 – pierwsza deklaracja VAT i CIT oraz 30 czerwca 2018 data podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
4. Terminy realizacji wynikające z Harmonogramu Wdrożenia mogą ulec przesunięciu w wyniku ustaleń między Kierownikami Projektu lub zaistnienia Siły Wyższej rozumianej jako okoliczności niezależne od Stron umowy, których nie można było przewidzieć i którym Strony nie mogły zapobiec, w szczególności takie jak strajki, niepokoje społeczne, katastrofy naturalne. Przedłużenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy w wyniku działania Siły Wyższej nie może być podstawą do dochodzenia kar i odszkodowań przez żadną ze Stron.
5. W przypadku nie wywiązania się Zleceniodawcy z obowiązków określonych w § 5 niniejszej Umowy, terminy Harmonogramu Wdrożenia ulegają przesunięciu, o czas opóźnienia Zleceniodawcy, za co Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności.

### § 4

#### **Ogólne warunki wykonania dostawy i wdrożenia**

1. Strony zobowiązują się przy realizacji niniejszej umowy kierować zasadami uczciwego obrotu gospodarczego, etyki zawodowej, dbając jednocześnie o dobre imię drugiej Strony.
2. Strony zobowiązują się przestrzegać praw autorskich wszystkich podmiotów, których to dotyczy zgodnie z udzielonymi licencjami, ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( t. jedn. Dz. U. z 2000r. Nr 80 poz. 904 z późn. zm.) oraz innymi przepisami prawa mogącymi mieć zastosowanie.
3. Wszelkie zastrzeżenia każdej ze Stron odnośnie realizacji Umowy muszą być przekazane drugiej stronie na piśmie.
4. Wykonanie każdego z elementów objętych Umową kończy podpisanie „– **Protokołu Odbioru Jakościowego Etapu Prac**”. Na zakończenie projektu zostanie podpisany „**Protokół Odbioru Końcowego**”.
5. Osobami uprawnionymi do podpisywania wszystkich protokołów odbioru zgodnie z niniejszą Umową są Kierownicy Projektu każdej ze Stron.
6. Odbiory będą dokonywane w trybie odbioru ilościowego i jakościowego.
7. Odbiorowi jakościowemu podlega wdrożenie systemu, procedura odbioru jakościowego opisana jest w Załączniku nr 6.
8. Odbiorowi ilościowemu podlegać będą dostawy licencji.

### §5

#### **Obowiązki Zleceniodawcy.**

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do udostępnienia przedstawicielom Zleceniobiorcy sprzętu komputerowego, środowiska operacyjnego i umożliwienia dostępu przez stałe łącze (typu SDI, DSL, POLPAK) do Internetu.
2. Przy realizacji Przedmiotu Umowy Zleceniodawca zobowiązany jest do zapewnienia przedstawicielom Zleceniobiorcy realizującym Przedmiot Umowy pomocy niezbędnej w celu prawidłowego wykonania umowy. Jeżeli usługi świadczone są w siedzibie Zleceniodawcy, Zleceniodawca zobowiązany jest do stworzenia odpowiednich warunków dla ich realizacji (zapewnienie miejsca do pracy, czasu pracy na komputerze, dostępu do sprzętu komputerowego i oprogramowania, dostępu do sieci telefonicznej i teleinformatycznej w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy). Środowisko to będzie dostępne dla konsultantów Zleceniobiorcy przed rozpoczęciem prac. W szczególności Zleceniodawca ma obowiązek:
  - a. Udostępnić Zleceniobiorcy w godzinach pracy pracowników Zleceniodawcy pomieszczenia, w których będą prowadzone prace będące przedmiotem niniejszej umowy.
  - b. Starannie, terminowo i w sposób pełny przygotować oraz wprowadzać w porozumieniu z Zleceniobiorcą dane dotyczące przedsiębiorstwa Zleceniodawcy konieczne do funkcjonowania Systemu.
  - c. Zapewnić konsultację i współpracę merytorycznych pracowników Zleceniodawcy w zakresie prowadzonych prac analitycznych
  - d. Na żądanie Zleceniobiorcy przedstawić listę osób upoważnionych do kontaktowania się z pracownikami Zleceniobiorcy. Zleceniodawca w przypadku delegowania nowych pracowników do kontaktowania się ze Zleceniobiorcą potwierdzi zaistniały fakt na piśmie. W razie braku takiej listy wszyscy pracownicy Zleceniodawcy są uprawnieni do kontaktowania się ze Zleceniobiorcą i przedstawiania mu informacji w szczególności o oczekiwanych zmianach, modyfikacjach lub konfiguracjach. Informacje takie są dla Zleceniobiorcy wiążące, ale może wstrzymać się z ich realizacją do chwili potwierdzenia takich informacji przez Kierownika Projektu Zleceniodawcy
  - e. Wydawać dyspozycje na wniosek przedstawicieli Zleceniobiorcy w sprawach wykonania przez pracowników i współpracowników Zleceniodawcy czynności wymaganych w toku wykonywania niniejszej Umowy.
3. Podczas prac Zleceniodawca jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie systemu komunikacyjnego niezbędnego dla realizacji Umowy. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za sprawną pracę sieci komputerowej.
4. Zleceniodawca będzie podejmował wszelkie decyzje związane z realizacją Umowy w terminach uzgodnionych z Kierownikiem Projektu Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca powołuje Kierownika Projektu .....
6. Zleceniodawca zapewni terminowe wywiązywanie się pracowników Zleceniodawcy z zadań nałożonych na nich w związku z realizacją niniejszej Umowy.

## **§6**

### **Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. W ramach niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy prac określonych w niniejszej Umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności.

3. Zleceniobiorca powołuje na Kierownika Projektu .....
4. Kierownik Projektu Zleceniobiorcy ma obowiązek informować Zleceniodawcę w formie pisemnej w ustalonych miesięcznych cyklach czasowych o przebiegu realizacji Umowy i ewentualnych zagrożeniach. W szczególności gdy przebieg realizacji może spowodować zagrożenie przesunięcia daty zakończenia etapu prac lub zakończenia projektu.
5. O zakończeniu realizacji poszczególnych etapów prac Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę w formie pisemnej poprzez przekazanie upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy – **Protokół Odbioru Jakościowego Etapu Prac**.
6. Przedmiot Umowy może być wykonywany wyłącznie przez pracowników Zleceniobiorcy lub jego podwykonawców realizujących zadania przez niego zleczone. Na udział każdego podwykonawcy Zleceniobiorca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Zapis ten nie obejmuje samo zatrudnionych konsultantów Zleceniobiorcy. Jako samo zatrudnionych rozumie się każdego przedsiębiorcę, który nie zatrudnia pracowników lub nie zawiera umów ze zleceniobiorcami.
7. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy kody źródłowe do korzystania z nich na potrzeby własne związane z usuwaniem błędów oraz wykonywaniem modyfikacji Systemu tylko w zakresie wytworzonych zmian przez Zleceniobiorcę z wyłączeniem oprogramowania obcego.
8. Zleceniodawca po uzyskaniu dostępu do kodów źródłowych w zakresie wytworzonych zmian przez Zleceniobiorcę oraz dokumentacji technicznej może je przekazać osobom/firmom trzecim tylko na potrzeby umów serwisowych/konserwacyjnych, w tym także w celu dostosowania ich do powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Zleceniodawca nie ma prawa do dalszej sprzedaży kodów źródłowych oraz dokumentacji.

## **§ 7**

### **Wynagrodzenie za realizację umowy**

1. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy określone zostało w **Załączniku nr 1**.
2. Na podstawie podpisanych przez uprawnione osoby protokołów, Zleceniobiorca wystawi faktury VAT za zrealizowane zadania. Zakres i przedmiot odebranych prac odpowiada poszczególnym pozycją z Harmonogramu wdrożenia i płatności (Załącznik nr 2)
3. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
5. Wszelkie prace wykraczające poza zakres określony w Umowie będą fakturowane wg cennika Zleceniobiorcy na dzień wykonywania prac.

## **§ 8**

### **Płatności**

1. Wszelkie płatności wynikające z niniejszej Umowy będą dokonywane przez Zleceniodawcę w formie przelewu na konto Zleceniobiorcy, w terminie wskazany na fakturze.
2. Do wynagrodzenia doliczona zostanie kwota podatku od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Płatności następują zgodnie z Harmonogramem zawartym w **Załączniku nr 2** –

**Harmonogram wdrożenia i płatności**, po podpisaniu bez zastrzeżeń **Protokołów Odbioru Jakościowego Etapu Prac** lub **Protokołu Odbioru Końcowego**.

4. Jeżeli nieuzasadnione opóźnienie w zapłacie, w terminie o którym mowa w ustępie 1, przekroczy 30 dni, Zleceniobiorca uprawniony będzie do wypowiedzenia niniejszej Umowy, przy czym wypowiedzenie poprzedzone być musi pisemnym wezwaniem Zleceniodawcy do zapłaty w terminie, co najmniej 7 dni, dostarczonemu Zleceniodawcy listem poleconym. Wypowiedzenie nie może nastąpić w dacie lub po dacie, w której przestała istnieć opisana powyżej przesłanka wypowiedzenia.

## **§9**

### **Poufność informacji**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy pozyskanych w toku realizacji Umowy informacji o szczególnym znaczeniu („Informacje Poufne”), którymi są w szczególności:
  2. informacje dotyczące struktury organizacyjnej Stron, w szczególności informacje dotyczące schematów organizacyjnych, struktury stanowisk pracowników, opisu stanowisk pracy i wewnętrzne regulacje dotyczące określenia zakresu odpowiedzialności;
  3. informacje o charakterze technicznym lub objęte tajemnicą handlową Stron, dotyczące w szczególności produktów, procedur i cen, działalności, sytuacji finansowej, rodzaju oferowanych produktów oraz sposobu wykonywania czynności produkcyjnych;
  4. postanowienia Umowy, informacje dotyczące przebiegu negocjacji Umowy, postanowienia innych umów zawartych pomiędzy Stronami;
  5. inne informacje przekazywane nawzajem przez Strony lub do których Strona uzyskała dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Strony zobowiązują się do ochrony objętych tajemnicą informacji o szczególnym znaczeniu dotyczących drugiej Strony i do zabezpieczania tych informacji w taki sposób, by osoby nieupoważnione nie miały do nich dostępu.
7. Strony zobowiązują się do nie ujawniania objętych tajemnicą informacji o szczególnym znaczeniu osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego polecenia drugiej Strony lub jej pisemnej zgody. Strony zobowiązują się do wykorzystywania uzyskanych informacji i dokumentów jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji i dokumentów publicznie dostępnych lub uzyskanych przez Stronę od osoby trzeciej w sposób zgodny z prawem i nie sprzeczny z postanowieniami Umowy. Strony zwolnione są z obowiązku zachowania tajemnicy w przypadku, gdy ujawnienia informacji żąda uprawniony organ w zakresie wymaganym przepisami prawa. Strony mają prawo podania informacji objętych tajemnicą do informacji publicznej w zakresie wymaganym przez przepisy prawa. Jeśli Projekt jest współfinansowany ze środków publicznych Strony mają prawo do przekazania niniejszej Umowy Instytucjom, które będą rozliczać Projekt w związku z udzielonym dofinansowaniem.
9. Strony zobowiązują się do odpowiedniego traktowania, przetwarzania i przechowywania wszelkich danych, w tym szczególnie osobowych, w których posiadanie wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Za wystarczające uważa się stosowanie do obowiązków wynikających z prawa polskiego w szczególności Ustawy o ochronie danych osobowych.

10. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

## **§10 Kary Umowne**

1. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia lub innych płatności wynikających z wykonanych usług na rzecz Zleceniodawcy, Zleceniobiorca może naliczyć odsetki ustawowe.
2. Kary umowne Strony zobowiązane są zapłacić w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty.
3. Za nie dotrzymanie terminów realizacji poszczególnych etapów określonych w Harmonogramie Wdrożenia w ramach Umowy Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną o wartości 0,5 % danego etapu za każdy dzień zwłoki w realizacji takiego etapu.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości umowy.
5. Za naruszenie postanowienia o którym mowa w § 6 pkt. 6 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 000 zł
6. W przypadku naruszenia przez którąś ze stron postanowień o których mowa w § 9 umowy, strona naruszająca zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 50 000 zł, za każde naruszenie.
7. W wypadku rozwiązania umowy z winy Zleceniobiorcy, ten uiszcza dodatkową karę umowną w wysokości przyznanej Zleceniobiorcy dotacji tj. 198 500 zł
8. Zabezpieczeniem wykonania umowy będzie weksel wystawiony przez Prezesa Zarządu Zleceniobiorcy, a wypadku osób prowadzących działalność gospodarczą weksel właściciela.
9. Dla spółek Prawa Handlowego w wypadku gdy kapitał zakładowy Zleceniobiorcy jest mniejszy niż połowa wartości umowy, Zleceniodawca może zażądać dodatkowego zabezpieczenia wykonania umowy w formie poręczenia innej firmy o takim kapitale.

## **§11 Odpowiedzialność Stron**

1. Strony są uprawnione do odstąpienia od Umowy wyłącznie w wypadkach określonych poniżej.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, przez co Strony rozumieją naruszenie przez Zleceniobiorcę istotnych postanowień Umowy w zakresie wykonania przedmiotu umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do usunięcia naruszenia postanowienia z określeniem, co najmniej 14-dniowego terminu do usunięcia naruszenia i jego skutków.  
Zleceniodawca jest dodatkowo uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę zapisów § 6 pkt. 6  
Jednocześnie każda ze stron ma prawo odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez drugą ze stron postanowień o których mowa w § 9 umowy.
3. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował u Zleceniodawcy w związku z realizacją przedmiotowej umowy. W przypadku gdy Zleceniodawca poniesie szkodę w wyniku działań lub zaniechań Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach

ogólnych.

## **§ 12**

### **Okres Obowiązania i Rozwiązanie Umowy**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zawarta zostaje na czas określony potrzebny do wykonania wszystkich zapisanych prac w dokumencie umowy oraz dokonania wzajemnych rozliczeń rzeczowych i finansowych wynikających z postanowień niniejszej umowy oraz ewentualnych zawartych załączników i aneksów.
2. Przedmiot Umowy uznaje się za prawidłowo i kompletnie wykonany, a umowę za zakończoną i zrealizowaną w całości, po dostarczeniu wszystkich elementów projektu określonych w załączniku nr 1 i potwierdzeniu tego faktu każdorazowo podpisaniem „Protokołu Odbioru Jakościowego Etapu Prac”, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy oraz podpisaniem „Protokołu Odbioru Końcowego”.
3. Wypowiedzenie pod rygorem nieważności winno być dokonane w formie pisemnej i przesłane drugiej stronie listem poleconym.
4. Umowa może być rozwiązana za zgodnym porozumieniem Stron w każdym czasie. Wówczas strony zobowiązują się do dokonania, w terminie do 60 dni od dnia jej rozwiązania, wzajemnych rozliczeń finansowych i rzeczowych.

## **§ 13**

### **Inne ustalenia**

1. Jeśli strony uznają za niezbędne wykonanie modyfikacji Systemu po terminie zakończenia instalacji przy czym przez te modyfikacje Systemu Strony rozumieć będą wykonanie indywidualnych zmian w Systemie w zakresie uzgodnionym między Stronami, prace te zostaną zrealizowane zgodnie z procedurą określoną w ust. 2, 3 i 4.
2. Zleceniodawca na piśmie dokładnie określi przedmiot modyfikacji oprogramowania oraz zmian w zakresie funkcjonalności Systemu.
3. Zleceniobiorca po ustaleniu ewentualnych niejasności ustali zakres, termin oraz koszt wykonania modyfikacji Systemu.
4. Po pisemnej akceptacji przez Zleceniodawcę propozycji przedstawionych w dokumencie zmian Zleceniodawca i Zleceniobiorca zawrą odrębną umowę, po czym Zleceniobiorca przystąpi do wykonania modyfikacji Systemu.

## **§14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana Kierowników Projektu Stron może być dokonana w każdym czasie i dla swojej ważności wymaga jedynie doręczenia drugiej stronie na piśmie informacji o takiej zmianie ze wskazaniem nowego Kierownika Projektu.
2. Strony oświadczają, że jest ich celem rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania niniejszej Umowy w drodze polubownej. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
3. Umowa niniejsza stanowi całkowite porozumienie pomiędzy Stronami odnośnie spraw

w niej unormowanych i nie ma żadnych innych warunków – ustnych lub pisemnych – niż zawarte w niniejszej Umowie, chyba że z treści umowy lub załączników wyraźnie wynika inaczej. Wszelkie poprzednie porozumienia, oświadczenia lub uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczące przedmiotu Umowy zostają zastąpione niniejszą Umową.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze Stron.

## **§15 Załączniki**

Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – Oferta na dostawę i wdrożenie systemu klasy ERP
- Załącznik nr 2 – Harmonogram wdrożenia i płatności
- Załącznik nr 3 – Umowa licencyjna
- Załącznik nr 4 – Warunki gwarancji producenta systemu informatycznego
- Załącznik nr 5 – Warunki i zakres realizacji usług wdrożeniowych
- Załącznik nr 6 – Procedura Odbioru Jakościowego
- Załącznik nr 7 – Wymagania do systemu ERP dla firmy Inergis SA
- Załącznik nr 8 – Harmonogram szkoleń
- Załącznik nr 9 – Cennik

Podpis i pieczęć Zleceniodawcy

Podpis i pieczęć Zleceniobiorcy



**Załącznik nr 1 – Oferta na dostawę i wdrożenie systemu klasy ERP**



**Załącznik nr 2 – Harmonogram wdrożenia i płatności**

**Załącznik nr 3 – Umowa licencyjna**

**Załącznik nr 4 – Warunki gwarancji producenta systemu informatycznego**

**OSOBNY PDFy**

## **Załącznik nr 5 – Warunki i zakres realizacji usług wdrożeniowych**

### **I. Instalacja**

1. Miejscem wykonania przez Zleceniobiorcę czynności instalacyjnych jest siedziba Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca może wyznaczyć swojego przedstawiciela, który będzie uczestniczył w pracach instalacyjnych prowadzonych przez Zleceniobiorcę.

### **II. Konfiguracja Oprogramowania**

1. Na etapie Analizy Przedwdrożeniowej ustalane są Wartości, jakie będą ustawione w Systemie.
2. Po wykonaniu Konfiguracji zgodnie z zaakceptowaną przez Zleceniodawcę Analizą Przedwdrożeniową Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za ustawienia Wartości i Elementów Definiowalnych w Systemie.
3. W przypadku zmiany, na życzenie Zleceniodawcy, Konfiguracji Systemu w sposób niezgodny z Analizą Przedwdrożeniową lub Wymaganiami Zleceniobiorcy, czynność ta może być traktowana jako Usługa Dodatkowa po uzgodnieniu przez Strony.

### **III. Szkolenia**

1. Terminy szkoleń określa Szczegółowy harmonogram szkoleń zaakceptowany przez Zleceniodawcę, stanowiący **Załącznik nr 8**
2. Zleceniodawca zobowiązany jest przygotować przed planowanymi szkoleniami, salę szkoleniową, ze stanowiskami w ilości wynikającej z planu szkolenia lub bezpośrednio w pomieszczeniach w których są zainstalowane stanowiska pracy.
3. Po każdym dniu szkolenia, przedstawiciel Zleceniobiorcy sporządza a uczestnicy szkolenia podpisują listę obecności.

### **IV. Migracja**

1. Migracja danych polega na wprowadzeniu do Systemu danych na podstawie plików dostarczonych przez Zleceniodawcę lub pliku TXT czy XML dostępnym z użytkowanego obecnie systemu.
2. Migracja obejmować będzie kartoteki Kontrahentów i kart magazynowych, otwartych rozrachunków, stanów magazynowych oraz Bilansu Otwarcia w Księgach Rachunkowych. Migracja w zakresie danych płacowych i kadrowych obejmować będzie dane Kartotek pracowników oraz danych płacowych niezbędnych do przygotowania pierwszej listy płac. Migracja musi obejmować komplety zakres danych niezbędnych do poprawnego uruchomienia systemu.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy specyfikację formatu plików z danymi do migracji.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest w ustalonym terminie dostarczyć Zleceniobiorcy pliki zgodne z ustaloną specyfikacją będące źródłem danych do migracji.
5. Zleceniobiorca wykonuje sprawdzenie poprawności dostarczonych danych, którego wynikiem jest bądź zgłoszenie gotowości do migracji bądź stworzenie raportu

wykazującego niezgodności pomiędzy dostarczonym plikiem a specyfikacją. W przypadku błędów w dostarczonych danych Zleceniodawca jest zobowiązany zlecić Zleceniobiorcy ponowne wykonanie sprawdzenie poprawności dostarczonych danych.

6. Za termin dostarczenia danych przez Zleceniodawcę uważa się datę dostarczenia poprawnych danych tzn. uznania przez Zleceniobiorcę danych za poprawne. Zleceniobiorca winien rozstrzygnąć czy dane uważa za poprawne w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania.
7. Po przeprowadzeniu przez Zleceniobiorcę Migracji danych, Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za dane w Systemie objęte migracją.

Zleceniobiorca zobowiązuje się wdrożyć oprogramowanie określone w punkcie II w zakresie funkcjonalnym określonym w załączonej specyfikacji oraz uzgodnionych na Analizie Przedwdrożeńowej.

Podpis i pieczęć Zleceniodawcy

Podpis i pieczęć Zleceniobiorcy

## **Załącznik nr 6 – Procedura Odbioru Jakościowego**

1. Po zakończeniu prac Zleceniobiorca zgłasza pisemnie Zleceniodawcy zakończenie prac i gotowość do odbioru. Wraz ze zgłoszeniem Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy Protokół Odbioru Jakościowego Etapu Prac do podpisu. Zleceniodawca potwierdza Zleceniobiorcy przyjęcie zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia odbioru listem poleconym lub pocztą kurierską za datę zgłoszenia przyjmuje się datę otrzymania przesyłki, a w przypadku zgłoszenia osobiście datę uwidocznioną na kopii zgłoszenia.
2. W przypadku powstania rozbieżności co do jakości lub zakresu wykonanych prac Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy podpisany Protokół Rozbieżności.
3. W przypadku pozytywnego odbioru prac Zleceniodawca podpisuje Protokół Odbioru Jakościowego Etapu Prac bez uwag i przekazuje go Wykonawcy. W przypadku nie odesłania podpisanego Protokołu w terminie 10 dni roboczych (w razie przesyłki pocztowej lub kurierskiej decyduje data nadania) od daty otrzymania zgłoszenia do odbioru lub nie przekazania Zleceniobiorcy Protokołu Rozbieżności, prace uznaje się za odebrane.
4. Zleceniobiorca po otrzymaniu Protokołu Rozbieżności ma obowiązek ustosunkować się do przedstawionych zastrzeżeń, a jeżeli zastrzeżenia były uzasadnione, przez co Strony rozumieją niezgodność wykonanych usług z zakresem zawartym w dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej lub Wymaganiami Zleceniodawcy, przedstawić termin usunięcia rozbieżności i ponownie zgłosić zakończenie prac danego etapu.
5. Po wykonaniu wszystkich prac ujętych w niniejszej umowie i wykonaniu Przedmiotu Umowy Zleceniobiorca zgłasza odbiór końcowy i przedstawia do podpisania Protokół Odbioru Końcowego. Procedura odbioru końcowego jest analogiczna jak procedura odbioru etapu prac.
6. Strony mogą dokonać odbioru podpisując Protokół Odbioru Jakościowego Etapu Prac pomimo niespełnienia warunków opisanych w niniejszej procedurze.

Podpis i pieczęć Zleceniodawcy

Podpis i pieczęć Zleceniobiorcy



**Załącznik nr 7 – Wymagania do systemu ERP dla firmy Inergis SA**

**Załącznik nr 8 – Harmonogram szkoleń**

**Załącznik nr 9 – Cennik**

Cennik modyfikacji

Cennik aktualizacji

Cennik usług dodatkowych

Cennik dojazdów

Cennik usług serwisowych